**重庆大学课程自修申请表(在校生)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | **课程代码** |  | **任课教师** |  |
| **姓名** |  | **学号** |  | **专业** |  | **年级** |  |
| 申请事由 |  |
| **任课教师意见** |  | **成绩考核方式（成绩比例等）** |  |
| **学院意见** | **负责人签字：** |

**经办人：**

**学生有下列情形之一，可以申请课程自修：**

**（一）在课程开课前已基本掌握学习内容的；**

**（二）重修课程因上课时间冲突，任课教师同意免予部分或者全部课堂学习的。**

**自修注意事项：**

**学生申请课程自修应当经任课教师和学生所在学院同意，并按任课教师的要求完成作业，参加课程考核，任课教师据此记载成绩。**

**学生的自修申请由任课教师放于试卷袋中统一归档。**

**学生应当在课程开出2周内提出自修申请，每学期只能自修一门课程。**

**思想政治类、实践环节类课程和含有实践（实验、设计）的课程不能申请自修。**